

«Проектная деятельность: от идеи к воплощению»

Проектная деятельность: от идеи к воплощению : методическое пособие / ГУК «Пинская ГЦБС» ; городская центральная библиотека ; отдел библиотечного маркетинга ; сост.: Л. П. Суворова. – Пинск. – 2024. – 10 с.

Сегодня библиотеки занимают ведущие позиции в решении глобальной задачи построения информационного общества. Сложность поставленных задач вызывает необходимость совершенствования информационно-библиотечного обслуживания. Появляются новые направления и формы библиотечной работы, нацеленные на удовлетворение потребностей пользователей. Эффективность работы многих библиотек оценивается по их реальным делам, которые невозможно осуществить, не используя методику проектирования.

В методических рекомендациях раскрываются термины в области проектной деятельности, рассматриваются классификации проектов, приводятся основные требования к структуре и содержанию проектной документации, а также даны практические примеры проектов и тематика проектов из опыта работы разных библиотек.

Проект и проектная деятельность библиотек

Существует некая путаница в терминах «проект» и «программа», которые довольно часто употребляются, как синонимы. Рассмотрим эти два понятия по отдельности, чтобы понять разницу между ними и на что влияют эти отличия.

Проект – совокупность мероприятий, направленных на достижение определённой и чётко структурированной цели в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Программа – группа проектов, объединённых единой целью, управлением, ресурсами, миссией. Их результат – качественное изменение состояния, вызванное реализацией запланированных задач.

Разница между программой и проектом

Программа	Проект
Объем	
Понятие более широкое, включающее в себя совокупность проектов	Проект всегда направлен на решение определенной проблемы

Продолжительность	
Сроки реализации программы – широкие	Имеет чёткие сроки окончания работ
Результат	
Результат программы – изменение состояния, влияние на ситуацию. Таким образом, даже её частичная реализация может оказаться успешной, а полученный эффект превзойти все ожидания	Проект воплощён тогда, когда запланированные мероприятия, выполнены к указанной дате

Таким образом, реализация проекта видится более простой, так как для успеха достаточно достигнуть целей к определённом периоду времени. Программа – это лишь гипотеза, которая должна найти своё подтверждение на практике, все слагаемые задачи программы нуждаются в координации.

Проектная деятельность сплачивает, организует и дисциплинирует коллектив. Это взаимопонимание единых целей задач, взаимопомощь при реализации.

Это видимые результаты труда коллектива единомышленников. В творческий процесс без принуждения вовлекаются не только сотрудники библиотеки, но и читатели, а также представители других организаций.

Что же такое проект?

Сегодня существует множество определений понятия «проект». В переводе с латинского «проект» означает «брошенный вперед», т. е. устремленный вперед взгляд на какую-либо деятельность. В современной трактовке проект – это поэтапная эффективная реализация задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Библиотечные проекты представляют собой социальные некоммерческие проекты в области обеспечения более полного и качественного доступа населения к информации.

Проект – это «пять П»:

- Проблема
- Проектирование (планирование)
- Поиск информации
- Продукт
- Презентация
- Шестое «П» проекта – это его портфолио, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы, в том числе черновики, дневные планы, отчёты и др.

Классификация проектов

По видам деятельности:

- ✓ творческие;
- ✓ исследовательские;
- ✓ комплексные;
- ✓ игровые;
- ✓ информационные.

По количеству участников:

- ✓ личностные (индивидуальные) – один участник;
- ✓ парные – (два участника);
- ✓ групповые (коллективные) – более двух участников.

По продолжительности выполнения:

- ✓ краткосрочные;
- ✓ средней продолжительности;
- ✓ долгосрочные.

Краткосрочные проекты, как правило, ограничивают одним годом, среднесрочные двумя-тремя годами, долгосрочные соответственно превышают три года и могут реализовываться до пяти лет.

Пошаговый алгоритм, который позволит разработать и реализовать проект.

Шаг 1. Выявите проблему

Начинать работу над проектом необходимо со сбора и анализа первичных данных. После этого выявить проблемную ситуацию и обосновать необходимость в тех или иных изменениях.

Шаг 2. Определите целевую аудиторию

Невозможно сделать проект для всех – надо выделить целевую группу, проблему или запрос которой решит проект.

Шаг 3. Поставьте цели и сформулируйте задачи

Наиболее ответственный этап – поставить цель проекта. Она определяет, как изменится ситуация в результате реализации проекта, и задает вектор движения к желаемому будущему.

Цель подразумевает ответ на вопрос: что вы хотите получить в итоге. Цель должна быть достижима и измерима. В её формулировке употребляются существительные в именительном падеже: развитие, улучшение, поддержка, помощь и т.д.).

В социокультурном проектировании цель – социальна, результат проекта – реален.

На основе поставленной цели определяются задачи проекта.

Задачи – это конкретные шаги по достижению цели, которые позволяют разбить его на этапы реализации проекта.

Здесь уместны глагольные формы: создать, изменить, улучшить. Они определяют ваши действия.

Цель проекта (так называемая SMART-цель) должна быть:

- конкретной (Specific) – описываем, что нужно сделать, зачем и кому;
- измеримой (Measurable) — оцениваем степень выполнения задания;
- достижимой (Achievable) — определяем, что решение в принципе возможно;
- реалистичной (Realistic) — устанавливаем, что решение возможно с точки зрения персонала организации и целевой аудитории;
- соотносимой с конкретным сроком (Time-limited) – оцениваем время на выполнение задачи.

Шаг 4. Сформируйте команду

Главный ресурс проекта – команда, которую подбирает руководитель проекта.

Иерархия внутри команды может отличаться от иерархии организации. Часто команда состоит из партнеров, а значит, отношения «начальник – подчиненный» здесь не подходят. Для успешной работы все члены команды должны разделять цели и мотивацию. Задача руководителя – добиться поддержки и лояльности от всей команды проекта и остальных заинтересованных сторон. Для этого необходимо постоянно информировать всех членов команды о ходе его реализации, организовывать общие заседания и обсуждения.

Участники проекта – физические и\или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

Целевая аудитория – это определённая категория, группа людей, на которых направлены конкретные мероприятия по реализации проекта.

Партнёры проекта – это физические и\или юридические лица, которые привлечены к сотрудничеству для реализации проекта.

Шаг 5. Составьте организационный план проекта

На основе задач проекта составляют организационный план.

В плане отражают сроки исполнения каждого этапа, а также план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать: что и когда будет происходить.

Шаг 6. Спланируйте бюджет

Ключевой этап работы над проектом – спланировать бюджет. Необходимо предусмотреть все статьи расходов и просчитать необходимый объем финансирования.

Шаг 7. Оцените риски

Когда разрабатываете проект, обязательно оцените риски. Если не проработать риски на старте, в итоге можно поставить под угрозу успешную реализацию проекта в целом.

Шаг 8. Подведите итоги проектной деятельности

Финальный этап работы над проектом – подвести итоги и оценить результаты. Для этого еще на стадии, когда планируете проект, заложите критерии успеха – качественные и количественные.

Проще продумать количественные критерии. Но качественные критерии тоже важны.

Они отражают изменения, спровоцированные реализацией проекта, например, положительные отзывы участников и экспертного сообщества, публикации в СМИ и социальных сетях.

Структура проекта должна быть следующей:

1) Введение

В связи с тем, что любой проект изначально направлен на решение какой-либо проблемы (мало читающие дети/подростки; организация культурного досуга людей зрелого возраста и прочие), то введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проектом проблемы, основание и исходные данные для разработки темы проекта. Во введении должны быть описаны актуальность и новизна темы заявленного проекта.

Во введении нужно подробно рассмотреть следующие пункты:

- а) постановка и описание проблемы, для решения которой создан проект;
- б) краткое описание проекта (в чём заключается суть проекта);
- в) четкое и убедительное изложение доказательств необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его (т. е. обоснование актуальности);
- г) формулировка новизны/уникальности проекта.

2) Цель проекта

Цель проекта – это краткая формулировка, чего вы хотите добиться, реализуя конкретный проект. Обычно цель у проекта одна, максимум – две.

3) Задачи проекта

Задача – это своего рода измеряемый, привязанный во времени результат, который достигается в рамках реализации проекта. Задача носит более узкое определение, чем цель. Как и цель, она относится к описанию потребности.

Каждая задача – это своего рода ступень, приближающая к цели. Задача должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, соответствовать общей цели.

Каждая задача должна предполагать конкретные, легко наблюдаемые и измеряемые результаты.

Формулируя задачи проекта, нужно помнить, что Вы отвечаете на вопрос: «Что Вы будете делать, чтобы достигнуть цели проекта?»

4) Сроки реализации проекта (временные рамки/временной интервал, в течение которого реализуется проект).

Реализация проекта может осуществляться в несколько этапов.

Первый этап – подготовительный. На данном этапе идёт формирование целевой аудитории проекта, составление графика проведения мероприятий основного этапа реализации проекта, публикации в СМИ и в соцсетях информации о мероприятиях, проводимых в рамках проекта, выпуск и распространение рекламных проспектов, афиш, буклетов и проч.

Второй этап – основной. Когда идёт непосредственная реализация проекта (конкретные мероприятия согласно составленному графику).

Третий этап – завершающий. На этом этапе идёт анализ полученных результатов, подготовка отчётной документации, представление/презентация результатов проекта, закрытие проекта.

5) Участники проекта – это лица или организации, либо активно участвующие в проекте, либо на чьи интересы могут повлиять результаты исполнения или завершения проекта. Участники также могут влиять на цели и результаты проекта.

К участникам проекта относятся:

- а) руководители проекта;
- б) исполнители проекта;
- в) партнёры проекта;
- г) прочие участники, если таковые есть.

6) Содержание проекта

Содержание проекта – это мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.

7) Бюджет проекта (смета расходов для успешной реализации проекта). Бюджет проекта должен отражать реальные потребности в организации предложенных мероприятий.

8) Ожидаемые результаты

В этом разделе нужно как можно более конкретно описать те изменения, которые должны произойти после реализации проекта. Это могут быть новые знания и умения, изменившиеся убеждения и ценности, новое поведение, изменения в условиях жизни и прочее.

9) Перспективы развития

Идеальный проект – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями. Поэтому в завершении нужно привести Ваше видение развития успешно реализованного проекта, описать, как Вы предполагаете поддерживать или развивать, сохранять или расширять достижения.

Это может быть:

- расширение опыта работы по проекту на другие целевые аудитории (например, если Вы реализовывали проект по привлечению к чтению детей младшего школьного возраста, то перспектива развития проекта – привлечение к чтению участников более старшего возраста);

- внедрение в практику работы других библиотек полученного положительного опыта;
- продолжение систематической работы по проекту в связи с его востребованностью и прочие.

Требования к оформлению проекта

1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.
2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению, год и место составления.
3. Если проект больше пяти страниц по объему, то он имеет оглавление указанием разделов и нумерации страниц.
4. Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источники, если авторы использовали литературу – в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги издательства, места издания и года.
5. Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.
6. Проекты в печатном виде оформляются в формате А4.
7. Авторы обязательно оставляют у себя экземпляр проекта, так как проекты не рецензируются и не возвращаются (если отправляются на конкурс).

Подводя итог, нужно сказать, благодаря проектной деятельности усиливается роль библиотеки в местном сообществе, улучшается качество услуг, предоставляемых читателям, библиотеки приобретают свой имидж, появляются новые перспективы в работе.

Примеры структурных элементов проектов

(на основе проекта Пинской городской центральной библиотеки «Здоровая нация – богатство страны»)

Введение	<p>Проблема сохранения здоровья граждан становится на современном этапе развития общества всё более актуальной. Культура здорового образа жизни (ЗОЖ) личности – часть общей культуры человека. Проблема формирования ЗОЖ является одной из актуальных в библиотечном обслуживании населения, особенно подрастающего поколения.</p> <p>Работа библиотек по данному направлению должна представлять собой определенную систему, а не ограничиваться разовыми мероприятиями.</p> <p>Последовательное проведение библиотеками мероприятий по ЗОЖ ставит основной целью предупреждение возникновения тех или иных асоциальных явлений в обществе. Эта работа строится по следующим направлениям: формирование устойчивого,</p>
-----------------	--

	<p>положительного отношения к здоровому образу жизни, воспитание уважения к собственному организму, воспитание чувства прекрасного, организация интеллектуального досуга и профилактическая работа по формированию негативного отношения к курению, алкоголю и наркотическим средствам. Деятельность библиотек направлена на создание творческой, развивающей среды, способствующей формированию негативного отношения к праздному времяпровождению. Практика показывает, что эта работа наиболее эффективна при использовании программно-проектных методов, в чем библиотеками накоплен немалый опыт.</p> <p>Комплексный и системный характер деятельности данной программы будет более эффективным при тесном контакте учреждений культуры со специалистами правоохранительных, медицинских и образовательных органов, что даст возможность квалифицированно оказывать психологическое влияние на эмоциональную сферу подрастающего поколения.</p> <p>Данная программа может быть использована как самостоятельная программа по формированию здорового образа жизни у населения, удовлетворению потребностей и запросов молодежи в условиях библиотеки, профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.</p>
<p>Цель проекта</p>	<p>сформировать позитивное отношение к здоровому образу жизни и собственному здоровью, способствовать развитию жизненных навыков населения, отказу от вредных привычек, профилактике социально опасных болезней.</p>
<p>Задачи проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активизация работы информационно-просветительского центра «Здоровье и мы» при городской центральной библиотеке; - привлечение пользователей к чтению литературы по здоровому образу жизни; - содействие формированию у посетителей публичных библиотек города понятия ценности здоровья и жизни, мотивации и потребности в занятиях физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни; - осуществление профилактических мероприятий, направленных на борьбу с вредными привычками; - разнообразие досуговой деятельности пользователей и

	<p>повышение значимости здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение активного участия населения в сохранении и укреплении своего здоровья. - развитие системы информирования о мерах профилактики заболеваний; - расширение знаний в области физической культуры, здорового образа жизни и правильного питания.
Сроки реализации проекта	2024-2026 гг.
Участники проекта	<p><u>Руководители проекта:</u> Д.А. Лагодич – директор ГУК «Пинская городская централизованная библиотечная система»;</p> <p>Л.И. Попитич – заместитель директора ГУК «Пинская городская централизованная библиотечная система»</p> <p><u>Исполнители проекта:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сотрудники городской центральной библиотеки (тщательно отбирают материал для проведения мероприятий, проводят мероприятия в рамках проекта) 2) для проведения мероприятий в рамках проекта могут быть привлечены партнёры проекта 3) молодёжь города (аудитория, для которой и реализуется проект) 4) для проведения мероприятий в рамках проекта могут быть привлечены партнёры проекта, которые будут участвовать в проекте (например, оказание помощи в организации и проведении мероприятий) <p><u>Партнёры проекта:</u> сотрудники правоохранительных органов, специалисты зонального центра гигиены и эпидемиологии, учреждений здравоохранения и образования города, СМИ</p>
Содержание проекта	<p>Подробный план-график или таблица с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность</p>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - повышение информированности населения о здоровом образе жизни;

	<p>- ограничение подрастающего поколения от негативного влияния социальной среды: курение, алкоголь, наркотики;</p> <p>- увеличение информационных запросов и рост книговыдачи по ЗОЖ, увеличение количества посетителей массовых мероприятий, повышение качества библиотечного обслуживания.</p>
Перспективы развития	<p>Перспективы развития будут осуществляться на основе анализа деятельности проекта, а также на основе количественных и качественных показателей работы, заинтересованности населения, отзывов специалистов и посетителей библиотеки о качестве предоставляемых услуг, мониторинга публикаций о мероприятиях проекта в СМИ и соцсетях.</p>

Список использованной литературы:

1. Справочник библиотекаря / А. А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – Кн. 2 : Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности. – 199 с.
2. Программно-проектная деятельность библиотек: калейдоскоп идей. – Режим доступа : https://kmb.omsk.muzkult.ru/media/2021/07/12/1300831575/konsul_taciya_programmno-proektnaya_deyatel_nost_t.pdf.
3. Методические рекомендации по проектной деятельности библиотек. – Режим доступа : https://bibliotaldom.mo.muzkult.ru/media/2022/12/16/1288955197/Metodichka_-_Proektnaya_deyatel_nost_bibliotek.pdf.