

В настоящее время нет, наверное, ни одной библиотеки, которой не приходилось бы создавать проекты, принимать участие в различных конкурсах. Благодаря проектной деятельности, усиливается роль учреждения культуры в местном сообществе, улучшается качество предоставляемых услуг читателям, повышается имидж библиотеки, появляются новые перспективы в работе.

Что же такое "проект"?

Проект – комплекс действий, направленных на решение какой-либо проблемы, имеющей истоки и конечное решение, это комплекс работ, ориентированных на достижение конечного результата. Замысел проекта должен быть социально значимым. При этом он может быть очень скромным, но обязательно нужным кому-то.

Конечный результат – это продукт, услуга или концепция, завершённый по составу своих свойств и характеристик, предусмотренных в проекте.

Библиотечные проекты – это социальные некоммерческие проекты, которые предназначены для изменения ситуации в области обеспечения более полного, качественного и эффективного доступа к информации как целевых читательских групп, так и широкой общественности города.

Одним из условий эффективности библиотечных проектов принято считать стремление библиотеки к кооперации и взаимодействию с другими библиотеками, информационными и культурными учреждениями, местными властями, некоммерческими организациями.

В результате реализации проекта возникают новые образовательные, информационные, культурные и социальные услуги, новые возможности, новые структуры.

У проекта есть свои свойства:

- временные ограничения;
- момент начала и окончания работ (решения проблемы);
- завершенность результата;
- решение крупной, хорошо структурированной проблемы;
- реализация определенного объема ресурсов;
- явно выраженная цель.

Библиотечный проект можно разделить на следующие этапы:

- концепция
- разработка
- реализация
- завершение

Начальный этап проекта – **разработка концепции**, включающая в себя:

- сбор первичных данных и их анализ;
- выявление проблемной ситуации и необходимости в изменениях;

- определение цели, задач, основных требований, необходимых ресурсов, времени и средств, анализ окружения проекта, отбор участников проекта, определение возможных рисков;
- определение возможных путей решения проблемы, их оценка, выработка на их основе предложений;
- поиск финансирующих организаций и оформление заявок на финансирование.

В первую очередь важно определить основную **идею** проекта. А именно:

- для каких групп пользователей необходимо осуществление проекта;
- действительно ли основная проектная идея отвечает современной ситуации, требованиям или потребностям целевой аудитории;
- необходимо показать, как и почему возникла проблема (или потребность) целевой аудитории и почему именно данная библиотека сможет ее решить.

Идея необходимости проекта должна быть подтверждена конкретными данными, реальной статистикой, экспертными оценками, публикациями в прессе, обращениями пользователей и т.д.

Наибольшую трудность вызывает формулировка цели и задач.

Ключевое понятие проекта – понятие цели.

Цель – конечный (отдаленный) результат или продукт, то, во имя чего предпринимается проект. Это сформулированный желаемый результат с точки зрения пользователей или библиотеки, который имеет долгосрочный характер. Отвечает на вопрос – «зачем?».

Задачи проекта всегда связаны с поставленной проблемой и указывают на промежуточные и итоговые результаты проекта. Они отражают количественные и (или) качественные изменения ситуации. Задачи всегда предусматривают совершение определенного действия. Когда говорится «улучшение» или «повышение» чего-либо, то непонятно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, а проект осуществленным.

Формулируя задачу, ответьте на вопросы:

- предусматривает ли задача определенный срок выполнения;
- обозначено ли в задаче «что» и «как» вместо «зачем» и «почему»;
- поддается ли задача измерению и проверке;
- выполнима ли задача;
- понятна ли задача, сформулирована ли ясным и понятным языком;
- не забудьте, что цели не равны задачам.

Следующим этапом является **этап разработки**. Его главным содержанием является разработка основных компонентов проекта и подготовка к его реализации. Общее содержание работ можно сформулировать так:

- назначение руководителя и формирование команды;

- разработка основного содержания проекта (структуры проекта, основных работ и ресурсов, определение конечных результатов);
- структурное планирование (составление календарных планов, графиков работ и обеспечения, сметы и бюджета проекта, определение технологии управления и контроля, учет возможных рисков);
- заключение договора на получение финансирования.

Должно быть ясно, какие мероприятия необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Объясните, что будет сделано, кто будет осуществлять эти действия, как именно, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

На **этапе реализации проекта** выполняются основные работы проекта, необходимые для достижения поставленной цели. По мере осуществления проекта руководитель постоянно контролирует ход работ. Контроль заключается в сборе фактических данных о ходе работ и сравнении их с плановыми.

На **этапе завершения проекта** достигаются конечные цели проекта, осуществляется подведение итогов и закрытие проекта. Основное содержание работ обычно состоит в следующем:

- организация PR-кампании, проведение презентаций;
- введение объекта в действие;
- разработка методических материалов, публикаций в СМИ;
- оценка результатов проекта и подведение итогов;
- подготовка финансовых и содержательных отчетов для финансирующих организаций;
- закрытие проекта.

Среди **отличительных особенностей проекта** можно выделить:

- наличие проблемы, для решения которой предпринимается проект;
- четкие сроки начала и окончания работ;
- специально выделенные для осуществления проекта ресурсы;
- предсказуемые, определяемые до начала работ количественные и качественные результаты.

При оформлении проекта используются типичные составные части проектной заявки:

1. Аннотация проекта (резюме проекта) – краткое содержание всей заявки, выражающее ее основную суть.
2. Введение (описание организации) – описывает миссию, основные цели организации, ее опыт, квалификацию сотрудников.
3. Постановка и обоснование проблемы – описывают проблему, обосновывают необходимость ее решения и актуальность.

4. Цели и задачи проекта – определяют, для чего необходим данный проект и средства на его реализацию в определенный период времени.
5. Методы достижения поставленных целей и задач – описывают виды деятельности, необходимые для достижения желаемых результатов.
6. Ожидаемые результаты – указывают, какие предполагается получить результаты в ходе реализации проекта.
7. Оценка результатов проекта и отчетность – количественные и качественные показатели, критерии оценки достижения намеченных результатов или система отчетности за использование средств.
8. Бюджет – детальная смета расходов по проекту с комментариями.
9. Дальнейшее развитие проекта – описывает перспективы проекта, возможности его долговременного экспонирования, воспроизведения или модификации.
10. Резюме основных исполнителей проекта – описание квалификации и опыта работы.
11. Приложения – дополнительные материалы, поясняющие заявку.

Итогом проекта является результат, который предполагается получить в ходе реализации проекта. Поэтому включение в заявку ожидаемых результатов необходимо по двум причинам:

- Во-первых, чтобы оценить степень эффективности работы в целом и понять, насколько удалось достичь поставленных целей.

Подобное действие называется оценкой результатов.

- Во-вторых, может возникнуть необходимость получить сведения о ходе проекта, чтобы можно было откорректировать проект непосредственно в ходе выполнения.

Такая оценка называется оценкой хода работы или мониторингом. Все это даст Вам возможность по завершении проекта отчитаться о проделанной работе и о затраченных средствах.

Характерной особенностью проектной деятельности является вполне прагматичный просчет затрат и ожидаемых результатов. Результаты должны быть ясны до начала работ по проекту.

В ходе осуществления проекта ведется его мониторинг, цель которого – установить, способствует ли выполнение проекта достижению поставленных перед ним целей. Если нет, принимаются меры по возвращению проекта в нужное русло.

Поскольку существует два вида оценки (оценка продукта и оценка процесса), то и оценка результативности проекта может состоять из:

1) оценки результатов проекта (продукта, услуги, учебной программы). В этом случае важно планировать количественный и качественный анализ достижимости поставленных задач;

2) оценки процесса реализации проекта (особенностей осуществления проекта, стиля работы проектной команды, степени отклонения от задуманного плана работ).

Оценка должна быть постоянной, систематической и включена в проект. Это показывает, что Вы реально подходите к выполнению своих задач и знаете, чем они завершаются и каков их результат. Оценка – ещё и удобный инструмент управления проектом. Более того, это научит Вас улучшить управление ежедневной деятельностью Вашей организации и научить других, как управлять проектом.

Основными требованиями к проекту являются:

Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам) – это характеристика проекта, позволяющая контролировать ход его реализации по четко определенным этапам на основании обозначенных, измеряемых результатов каждого этапа.

Ограниченность проекта означает, что он содержит:

- этапы и конкретные сроки их реализации;
- четкие и измеряемые задачи;
- конкретные и измеряемые результаты;
- планы и графики выполнения работ;
- конкретное количество и качество ресурсов, необходимых для реализации.

Целостность — общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

Объективность и обоснованность — идея проекта не случайна, она является следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

Компетентность авторов и персонала — владение технологиями, механизмами, формами и методами реализации проекта.

Жизнеспособность – определение перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, чем он может быть продолжен.

Хороший проект должен быть:

- ясным,
- точным,
- убедительным.

Как всякий логичный документ, каждый проект должен обязательно заканчиваться заключением. «Итак, Ваш проект должен напоминать красивое дерево, где проблема – это почва, из которого оно растёт, ствол – цель, крупные ветви – задачи, ветви поменьше – мероприятия, а плоды – результаты проекта. Подобно тому, как ветви имеют свойство переплетаться или разветвляться, несколько задач могут решаться одним и тем же мероприятием, а одна задача может решаться не одним, а несколькими мероприятиями. Бюджет же в данном случае – удобрение, которое ускорит созревание плодов».

Идеальный проект – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями.